



中華民國山岳協會 114年山域嚮導資格檢定 實習及報告書製作審查說明



系統編號第89場次：114-MQ1登山嚮導檢定

術科檢定完成公告時間：114年05月09日

本場次實習報告書上傳審查截止時間：即日起至115年05月16日止。

恭喜您通過了登山嚮導的學科、術科檢定測驗，距離嚮導授證只剩下最後一步路了。為了讓您在取得嚮導證後的活動執行能順利平安，依據「山域嚮導資格檢定辦法」規定，您必須參與登山活動之實習，充任活動實習嚮導，撰寫並繳交「實習報告書」後，再經由本會審查核定認可完成核發山域嚮導證件流程。以下就實習須知、實習報告書內容製作分別說明，**請務必詳閱**。

一、實習須知

- (一) 依據山域嚮導資格檢定辦法第八條規定，通過學科、術科檢定之應試人方能執行實習工作。
- (二) 本項實習審查依照教育部體育署公告之山域嚮導實習認定辦理，並需依循本會公告之相關規定進行實習工作安排與報告書製作。
- (三) 於術科檢定成績公告後一年內，需完成個人2日以上活動之實習並製作實習報告書，於「I運動資訊平台」線上申請實習審查，完成實習報告書上傳並繳交審查發證費用。經本會及體育署完成審查核定通過後，得予以授證。
- (四) 實習規範：
 - 1、活動總人數至少6人以上（即隊員至少4人）。
 - 2、活動為2天1夜以上（自進入登山口至離開登山口計算，合計時數須達30小時以上）。
 - 3、實習路線需符合國家公園署或林保署所公告第三級（含）以上之路線。若規劃實習路線無表列在內者，則由本會判定是否符合。
 - 4、行程中僅能自行準備團體伙食，不得為搭伙訂餐或是另聘廚工隨隊。
 - 5、需於野地紮營或山屋內入住至少1晚，申請入住山屋需提供證明文件。
 - 6、於每隊、每次活動中，**僅能有一人充當實習嚮導**，不得同一活動多人申請審查。
 - 7、實習單位之領隊，須在登記有案之社會團體或商業團體，執行山域相關活動且豐富經驗。需於報告書中檢附該名領隊有效期限內之 **登山嚮導證書**，若無嚮導證者可改用 **在職證明文件並附上該名領隊之山域活動帶團經歷表**。若實習為自組隊，則該名領隊僅得以有效期限內之 **登山嚮導證書** 作為實習依據。
 - 8、除每日需附上之行程紀錄影像外，另需有「**實習嚮導與領隊之清晰合照**」一張，以及行程中可辨識特定地域或景物之「**全體隊員合照**」一張，如山頂、湖泊、特定植物之團體照等。
 - 9、辦理實習活動均須符合當地管理機關之相關發令規定。
- (五) 實習前通知：

最慢於出發前二日，需將本次實習之 **登山計畫書** 以E-mail通知本會備查：
ctaa06@gmail.com（應附之內容文件請詳後附件）。

(六) 實習後線上申請實習報告書審查及補正：

完成實習工作後，請儘速完成實習報告書之撰寫編排。

僅能於「[I 運動資訊平台](#)」[上網申請](#) 您的實習報告審查，須繳納核發證費用新台幣300元整，請以系統指定之方式完成繳費，本會於收到通知後即進行審查，審查時間約3至7日不等，**請務必自行上網確認實習報告書的審查狀態**。

若報告書內容有不符合規定而需修正者，將判定為「待補件」狀態並得限期修正，需要於期限內完成報告書修正，重新上傳送出審查直到通過。

(七) 不通過退件：

- 1、若經發現有二人以上送交同一時間、同一山域活動、行程內容與活動人員多數均相同之實習者，則次一人送審之實習報告將予以不通過退件。
- 2、於出發前二日未提供本會實習之登山計畫。
- 3、實習路線不符合規範。
- 4、實習報告書內容缺件過多、或查有重大錯誤者。
- 5、未於期限內完成補件，經系統判定為未完成補件後自動退件。
- 6、若該次實習報告書判定為不通過而退件者，可於期限內再次重新辦理實習。

(八) 發證寄送：

證書寄達時間約在通過審查後的1-2個月間不等，每個月固定一次由體育署製證送達本會後，再依照您在網站系統內所留之通訊地址，以雙掛號寄出證書。

(九) 實習報告書為山域嚮導資格檢定辦法中所定之公文書件，報告書將保存於體育署雲端資料庫存查，審查通過後由體育署依法核發山域嚮導證書，請依據活動實際情況製定實習計畫行程並製作本報告書，內容涉及之個人資訊，均依照個人資料保護相關法令規定處理。若有虛偽不實違反相關法令之情事，概由文書製作者自負法律責任。

二、實習報告書製作說明

實習報告書共有三個部分，請依照以下項目及次序，排列組合成完整的PDF檔後上傳，以利本會進行報告書的審查作業。

請注意，實習報告書為山域嚮導資格檢定辦法中所定之公文書件，報告書將保存於體育署雲端資料庫存查，審查通過後由體育署依法核發山域嚮導證書，請依據活動實際情況製定實習計畫行程並製作本報告書。若有虛偽不實違反相關法令之情事，概由文書製作者自負法律責任。

(一) 實習報告書封面，實習資訊及檢查表（詳附件一）

(二) 登山計畫書，需依照下列項次編排撰寫，可參閱網路相關範本自行製作圖表呈現。登山計畫書係提供參與活動之所有隊員、隊伍及個人之留守人、緊急救難單位及人員參考之必要資訊，請注意排版閱讀的順暢及文字表達語意之正確性。

- 1、活動名稱或山域路線名稱。
- 2、活動時間。
- 3、入山地點與下山地點，含轄區縣市別及登山口名稱。
- 4、領隊、主嚮導、實習嚮導、隊伍留守人之姓名、家用電話、行動電話。
- 5、隊伍之無線電頻道號碼、活動中可保持通訊之行動電話、衛星電話號碼，及隊伍主要通聯者姓名。
- 6、行程計畫：請依照日期編寫說明，請註明住宿點及其座標位置。
- 7、比例尺1/25,000（或更高）之等高線地形圖，並於圖中標明計畫行程路線與過夜位置。
- 8、人員名冊，所有人員之基本資料、緊急聯絡人姓名及電話，及其登山經歷說明。
- 9、器材裝備，含個人、團體裝備、及醫藥需材料用清單及數量。
- 10、糧食計畫與糧食清單，需逐日逐餐編寫，不可搭伙或外包隨隊廚師。
- 11、緊急應變計畫，請依據各項風險評估因子，說明因受天候影響、行程延遲、人員受傷、失聯或受傷急難處置之應變、緊急通報方式（請列舉計畫路線行經轄區之消防、警政、醫療等相關聯絡電話）與需用之器材設備等，可處理行程中發生之各種危急事件。
- 12、登山保險單據正本含名冊（不接受要保書）。
- 13、本次活動之必要資訊，如入山證、國家公園入園證（含名冊）、山屋營位或床位等資訊。
- 14、領隊有效期限內之登山嚮導證書、或其所服務之登山公司（或社團）之在職證明文件（含其近五年之山域帶團經歷表，本項文件均需附上公司或社團戳印）。

(三) 實習紀錄（詳附件二至五）

- 1、行程紀錄含影像，請依照實際行程逐日編寫，可電腦編排或手寫。請提供每日紮營點或入住山屋時之照片、嚮導與領隊的合照、全體隊員抵達目的地的合照各一張。
- 2、實習評量表（由實習者填寫），附件二之2-1至2-7，電腦編排或手寫可。
- 3、領隊評量表（由領隊填寫），限以紙本手寫，完成後掃描使用。
- 4、活動滿意度調查表四份（由活動參與者填寫），限以紙本手寫，完成後掃描使用。



教育部體育署

山域嚮導實習報告書



檢 定 單 位	中 華 民 國 山 岳 協 會		
檢 定 類 別	登 山 嚮 導		
實 習 嚮 導 姓 名		電 話	
實習路線 / 活動名稱			
實 習 日 期		活動人數	
實 習 單 位 名 稱		電 話	
領 隊 / 主 嚮 導 姓 名		電 話	

檢查表（請依照下列次序排列製作本報告書，有者請標記或打勾）

一	封面	☐ 1、實習資訊及資料檢查表
二	登山計畫書	☐ 1、活動名稱或山域路線名稱。 ☐ 2、活動時間。 ☐ 3、入山地點與下山地點，含轄區縣市別及登山口名稱。 ☐ 4、領隊、主嚮導、實習嚮導、隊伍留守人之姓名、家用電話、行動電話。 ☐ 5、隊伍之無線電頻道號碼、活動中可保持通訊之行動電話、衛星電話號碼，及隊伍主要通聯者姓名。 ☐ 6、行程計畫：請依照日期編寫說明，請註明住宿點及其座標位置。 ☐ 7、比例尺1/25,000（或更高）之等高線地形圖，並於圖中標明計畫行程路線與過夜位置。 ☐ 8、人員名冊，所有人員之基本資料、緊急聯絡人姓名及電話，及其登山經歷說明。 ☐ 9、器材裝備，含個人、團體裝備及醫藥需材料用清單及數量。 ☐ 10、糧食計畫與糧食清單，需逐日逐餐編寫，不可搭伙或外包隨隊廚師。 ☐ 11、緊急應變計畫，請依據各項風險評估因子，說明因受天候影響、行程延遲、人員受傷、失聯或受傷急難處置之應變、緊急通報方式（請列舉計畫路線行經轄區之消防、警政、醫療等相關聯絡電話）與需用之器材設備等，可處理行程中發生之各種危急事件。 ☐ 12、保險單據正本含名冊（不接受要保書）。 ☐ 13、本次活動必要資訊，如入山證或國家公園入園證（含名冊）、山屋營位或床位資訊。 ☐ 14、領隊所屬之機構（或公司）之在職證明文件（含領隊之山域經歷），或山域嚮導證書。
三	實習紀錄	☐ 1、行程紀錄（含影像），請依照實際行程逐日編寫，可以電腦編排或手寫。請提供每日紮營點或入住山屋時之照片、嚮導與領隊的合照、全體隊員抵達目的地的合照各一張。 ☐ 2、實習評量表（由實習者填寫），附件二之2-1至2-7，可用電腦編排或手寫。 ☐ 3、領隊評量表（由領隊填寫），限以紙本手寫。 ☐ 4、活動滿意度調查表四份（由活動參與者填寫），限以紙本手寫。

本表請由實習者填寫（本表若不敷使用，請自行增加表格）

一、行程紀錄表（每日一張）					
行程日期	年	月	日	天氣	
原訂行程計畫	請謄入本日原訂計畫行程				
本日行程概況	途經之特殊地形地貌、崩塌地、溪流、岔路口、或隊員的突發狀況等，均請詳實紀錄。可使用文字繪圖紀錄，亦可使用圖像或GPS軌跡紀錄，各點之紀錄請標註抵達出發時間 表格不敷使用時請自行增加				
					
影像說明：			影像說明：		
影像說明：			影像說明：		

本表請由實習者填寫（本表若不敷使用，請自行增加表格）

二、實習評量表

2-1、行政管理：曾於活動前協助隊伍之行政準備工作，請打勾並簡要說明。

- ☐ 行程規劃與安排；☐ 器材裝備整備；☐ 團體糧食計畫；☐ 召開行前會議；☐ 辦理入山入園證；
☐ 辦理登山保險；☐ 其他，請說明：

請分項簡要描述當時之情況及解決的方法：



本表請由實習者填寫（本表若不敷使用，請自行增加表格）。

二、實習評量表

2-2、健康管理：活動中任一成員曾有下列身體不良者，請打勾並簡要說明。

☐食慾不振；☐體能不佳；☐高山症症狀；☐失溫；☐扭傷或拉傷；☐其他，請說明：

請分項簡要描述當時之情況及解決的方法：



本表請由實習者填寫（本表若不敷使用，請自行增加表格）。

二、實習評量表

2-3、風險管理：任一成員曾有下列狀況者，請打勾並簡要說明。

- ☐ 器材裝備未準備； ☐ 器材裝備失效或故障； ☐ 器材裝備使用不當； ☐ 脫隊落單； ☐ 迷途；
☐ 環境認知不足； ☐ 與計畫行程有差異； ☐ 行為異常或不當； ☐ 其他，請說明：

請分項簡要描述當時之情況及解決的方法：



本表請由實習者填寫（本表若不敷使用，請自行增加表格或欄寬）。

二、實習評量表

2-4、困難地形通過：活動中曾通過困難地形者，請打勾並簡要說明

☐無；☐有

地形態樣及通過操作說明：

影像說明：

影像說明：

地形態樣及通過操作說明：

影像說明：

影像說明：

本表請由實習者填寫（本表若不敷使用，請自行增加表格）

二、實習評量表

2-5、活動檢討：請依項次簡要說明整體隊伍的情況，好與不好、需改進部分均可詳列。

1、出發前行政作業分配與執行：

2、器材裝備的準備與實際使用情況：

3、對隊員的能力與經驗之掌握程度：

4、計畫行程與實際行程差異的分析討論（天候與路況的掌握）：

本表請由實習者填寫（本表若不敷使用，請自行增加表格）。

二、實習評量表

2-6、其他特別事項

請簡要描述一至六項無條列部分，於活動當時之情況及解決的方法，沒有請填無：



本表請由實習者填寫（本表若不敷使用，請自行增加表格）。

二、實習評量表

2-7、實習心得：請自評是否達成實習效果，並撰寫500字心得。

我自評在本次實習過程中，擔任實習嚮導的分數是（0-100分）： 分。

實習心得：



本表請由活動領隊填寫（限以手寫使用）

領隊評量表

依據山域嚮導資格檢定辦法規定，於術科檢定通過後一年內需完成實習工作，並經審查通過後才得核發嚮導證書。本表為實習報告中所需之文書，實習者之實習報告書將保存於教育部體育署雲端系統內存查。請依據實際情況撰寫本表格。若有虛偽不實違反相關法令之情事，概由文書製作者自負法律責任。

活動基本資料			
活 動 名 稱		日 期	年 月 日至 月 日
實習嚮導姓名		電 話	
實習單位名稱		電 話	
領隊/主嚮導姓名		電 話	

對實習嚮導的評價，請勾選：

個人態度： ☐ 非常滿意； ☐ 滿意； ☐ 普通； ☐ 不滿意； ☐ 極度不滿意
 團體合作： ☐ 非常滿意； ☐ 滿意； ☐ 普通； ☐ 不滿意； ☐ 極度不滿意
 專業知識： ☐ 非常滿意； ☐ 滿意； ☐ 普通； ☐ 不滿意； ☐ 極度不滿意
 技術能力： ☐ 非常滿意； ☐ 滿意； ☐ 普通； ☐ 不滿意； ☐ 極度不滿意
 應變能力： ☐ 非常滿意； ☐ 滿意； ☐ 普通； ☐ 不滿意； ☐ 極度不滿意
 整體評價： ☐ 非常滿意； ☐ 滿意； ☐ 普通； ☐ 不滿意； ☐ 極度不滿意
 該名實習嚮導是否具有成為嚮導的特質：☐ 有；☐ 無，為什麼：

對實習嚮導的讚美或是建議改善事項，請以文字說明：

填表人：

（簽名）

本表由活動參與者填寫（限以手寫使用）

活動滿意度調查表

感謝您參與本次活動，期待您有一個美好的戶外體驗與回憶。本活動同時為「**中華民國山岳協會：山域嚮導資格檢定**」的嚮導實習活動，我們希望藉由這份問卷，了解您對於本次活動的滿意程度，以及對活動承辦方的表揚與建議。請不吝回饋您的寶貴意見，謝謝您！

活動基本資料			
活 動 名 稱		日 期	年 月 日至 月 日
實習嚮導姓名		電 話	
填 表 人		電 話	

對本次活動的評價，請勾選：
行程的規劃安排： ☐ 非常滿意； ☐ 滿意； ☐ 普通； ☐ 不滿意； ☐ 極度不滿意
人員的溝通協調： ☐ 非常滿意； ☐ 滿意； ☐ 普通； ☐ 不滿意； ☐ 極度不滿意
餐食的計畫安排： ☐ 非常滿意； ☐ 滿意； ☐ 普通； ☐ 不滿意； ☐ 極度不滿意
照顧隊員的能力： ☐ 非常滿意； ☐ 滿意； ☐ 普通； ☐ 不滿意； ☐ 極度不滿意
危機處理的能力： ☐ 非常滿意； ☐ 滿意； ☐ 普通； ☐ 不滿意； ☐ 極度不滿意
活動整體的感受： ☐ 非常滿意； ☐ 滿意； ☐ 普通； ☐ 不滿意； ☐ 極度不滿意
您是否為第一次參與登山活動： ☐ 是； ☐ 否
您是否曾參與過同一位領隊或嚮導所辦理的活動： ☐ 是； ☐ 否
是否有舉辦出發前行前會議： ☐ 是； ☐ 否
是否於出發前提供本次活動相關資訊，如登山計畫書等文件： ☐ 是； ☐ 否
領隊或嚮導是否於出發前宣導或提醒本次行程應注意事項： ☐ 是； ☐ 否
對領隊與主嚮導的整體感受： ☐ 非常滿意； ☐ 滿意； ☐ 普通； ☐ 不滿意； ☐ 極度不滿意
對實習嚮導的整體感受： ☐ 非常滿意； ☐ 滿意； ☐ 普通； ☐ 不滿意； ☐ 極度不滿意
對本次活動的領隊、主嚮導、或實習嚮導的讚美或是建議改善事項，請以文字說明：
填表人： (簽名)