



中華民國山岳協會 113年山域嚮導資格檢定 實習及報告書製作審查說明



系統編號第000場次：0000000登山嚮導檢定

術科檢定完成公告時間：000年00月00日

本場次實習報告書上傳審查截止時間：即日起至000年00月00日止。

恭喜您通過了登山嚮導的學科、術科檢定測驗，距離嚮導授證只剩下最後一步路了。為了讓您在取得嚮導證後的活動執行能順利平安，依據「山域嚮導資格檢定辦法」規定，您必須參與登山活動之實習，充任活動實習嚮導，撰寫並繳交「實習報告書」後，再經由本會審查核定認可完成核發山域嚮導證件流程。以下就實習須知、實習報告書內容製作分別說明，請務必詳閱。

一、實習須知

- (一) 依據山域嚮導資格檢定辦法第八條規定，通過學科、術科檢定之應試人方能執行實習工作。
- (二) 本項實習審查依照教育部體育署公告之山域嚮導實習認定辦理。
- (三) 於術科檢定成績公告後一年內，需完成個人2日以上活動之實習並製作實習報告書，於「運動資訊平台」線上申請實習審查，完成實習報告書上傳並繳交審查發證費用。經本會及體育署完成審查核定通過後，得予以授證。
- (四) 實習規範：
 - 1、至少為2天1夜以上（自步行進入登山口起算）。
 - 2、活動總人數6人以上（即隊員至少4人）。
 - 3、於每隊、每次活動中，僅能有一人充當實習嚮導。
 - 4、實習單位之領隊，須在登記有案之社會團體或商業團體執行山域相關活動具有豐富經驗，並於報告書中檢附該 領隊之在職證明文件（並附上領隊之山域活動經歷表）。若為自組隊，則該名領隊須持有效期限內之 登山嚮導證書，並檢附於實習報告書內。
 - 5、活動僅得自行準備伙食。
 - 6、於野地紮營或山屋內入住至少1晚。
 - 7、實習嚮導與領隊之清晰合照、行程中特定地域如山頂之全體隊員合照至少各一張。
- (五) 實習前通知：

實習嚮導最慢於出發前二日，需檢附本次實習之「登山計畫書」E-mail至 ctaa06@gmail.com 通知本會備查（應附之內容文件請詳閱後實習報告書製作說明）
- (六) 線上申請實習報告書審查及補正：

僅能於「運動資訊平台」線上申請實習報告書審查，須繳納核發證費用新台幣300元整，請以系統指定之方式完成繳費，確認後會自動通知本會進行審查，請務必自行上網確認實習報告書的審查狀態。

若報告書內容有不符合規定而需修正者，將判定為「待補件」狀態並得限期修正，需要在一定期限內完成報告書修正後，重新上傳送出再審查。

(七) 不通過退件：

- 1、若經發現有二人以上送交同一時間、同一山域活動、行程內容與活動人員多數均相同之實習者，則次一人繳交送審之實習報告將予以不通過退件。
- 2、於出發前二日未通知本會辦理實習者，視同本次實習不通過。
- 3、實習報告書內容缺件過多、或查有重大錯誤者，將視為審查不通過。
- 4、未於期限內完成補件，經系統判定為未完成補件後自動退件。
- 5、該次實習報告書不通過退件者，可於期限內再重新辦理實習。

(八) 發證寄送：

證書寄達時間約在通過審查後的1-2個月間不等，每個月固定一次由體育署製證送達本會後，再依照您在系統內所留之通訊地址，以雙掛號寄出證書。

- (九) 實習報告書為山域嚮導資格檢定辦法中所定之公文書件，報告書將保存於體育署雲端系統內存查，審查通過後由體育署依法核發山域嚮導證書，請依據活動實際情況製定實習計畫行程並製作本報告書。若有虛偽不實違反相關法令之情事，概由文書製作者自負法律責任。



二、實習報告書製作說明

實習報告書共有三個部分，請依照以下項目及次序，排列組合成完整的PDF檔後上傳，以利本會進行報告書的審查作業。

請注意，實習報告書為山域嚮導資格檢定辦法中所定之公文書件，報告書將保存於體育署雲端系統內存查，審查通過後由體育署依法核發山域嚮導證書，請依據活動實際情況製定實習計畫行程並製作本報告書。**若有虛偽不實違反相關法令之情事，概由文書製作者自負法律責任。**

(一) 實習報告書封面，實習資訊及檢查表（樣式請參閱附件一）

(二) 登山計畫書，需 **依照下列項次編排撰寫**，可參閱網路相關範本自行製作圖表呈現。登山計畫書係提供參與活動之所有隊員、隊伍及個人之留守人、緊急救難單位及人員參考之必要資訊，請注意排版閱讀的順暢及文字表達語意之正確性。

- 1、活動名稱或山域路線名稱。
- 2、活動時間。
- 3、入山地點與下山地點，含轄區縣市別及登山口名稱。
- 4、領隊、主嚮導、實習嚮導、隊伍留守人之姓名、家用電話、行動電話。
- 5、隊伍之無線電頻道號碼、活動中可保持通訊之行動電話、衛星電話號碼，及隊伍主要通聯者姓名。
- 6、行程計畫：請依照日期編寫說明，請註明住宿點及其座標位置。
- 7、比例尺1/25,000（或更高）之等高線地形圖，並於圖中標明計畫行程路線與過夜位置。
- 8、人員名冊，所有人員之基本資料、緊急聯絡人姓名及電話，及其登山經歷說明。
- 9、器材裝備，含個人、團體裝備及醫藥需材料用清單及數量。
- 10、糧食計畫與糧食清單，需逐日逐餐編寫，不可搭伙或外包隨隊廚師。
- 11、緊急應變計畫，請依據各項風險評估因子，說明因受天候影響、行程延遲、人員受傷、失聯或受傷急難處置之應變、緊急通報方式（請列舉計畫路線行經轄區之消防、警政、醫療等相關聯絡電話）與需用之器材設備等，可處理行程中發生之各種危急事件。
- 12、保險單據正本含名冊（不接受要保書）。
- 13、本次活動必要資訊，如入山證或國家公園入園證（含名冊）、山屋營位或床位資訊。
- 14、領隊所屬之機構（或公司）之在職證明文件（含領隊之山域經歷），或山域嚮導證書。

(三) 實習紀錄（各項表格樣式詳附件二至五）

- 1、行程紀錄含影像，請依照實際行程逐日編寫，可以電腦編排或手寫。請提供每日紮營點或入住山屋時之照片、嚮導與領隊的合照、全體隊員抵達目的地的合照各一張。
- 2、實習評量表（由實習者填寫），附件二之2-1至2-7，可用電腦編排或手寫。
- 3、領隊評量表（由領隊填寫），限以紙本手寫，完成後掃描使用。
- 4、活動滿意度調查表四份（由活動參與者填寫），限以紙本手寫，完成後掃描使用。



教育部體育署 山域嚮導實習報告書



檢 定 單 位	中 華 民 國 山 岳 協 會		
檢 定 類 別	登 山 嚮 導		
實 習 嚮 導 姓 名		電 話	
實 習 路 線 / 活 動 名 稱			
實 習 日 期		活 動 人 數	
實 習 單 位 名 稱		電 話	
領 隊 / 主 嚮 導 姓 名		電 話	

檢查表 (請依照下列次序排列製作本報告書, 有者請標記或打勾)

一	封面	<input type="checkbox"/> 1、實習資訊及資料檢查表
二	登山計畫書	<input type="checkbox"/> 1、活動名稱或山域路線名稱。 <input type="checkbox"/> 2、活動時間。 <input type="checkbox"/> 3、入山地點與下山地點, 含轄區縣市別及登山口名稱。 <input type="checkbox"/> 4、領隊、主嚮導、實習嚮導、隊伍留守人之姓名、家用電話、行動電話。 <input type="checkbox"/> 5、隊伍之無線電頻道號碼、活動中可保持通訊之行動電話、衛星電話號碼, 及隊伍主要通聯者姓名。 <input type="checkbox"/> 6、行程計畫: 請依照日期編寫說明, 請註明住宿點及其座標位置。 <input type="checkbox"/> 7、比例尺1/25,000 (或更高) 之等高線地形圖, 並於圖中標明計畫行程路線與過夜位置。 <input type="checkbox"/> 8、人員名冊, 所有人員之基本資料、緊急聯絡人姓名及電話, 及其登山經歷說明。 <input type="checkbox"/> 9、器材裝備, 含個人、團體裝備及醫藥需材料用清單及數量。 <input type="checkbox"/> 10、糧食計畫與糧食清單, 需逐日逐餐編寫, 不可搭伙或外包隨隊廚師。 <input type="checkbox"/> 11、緊急應變計畫, 請依據各項風險評估因子, 說明因受天候影響、行程延遲、人員受傷、失聯或受傷急難處置之應變、緊急通報方式 (請列舉計畫路線行經轄區之消防、警政、醫療等相關聯絡電話) 與需用之器材設備等, 可處理行程中發生之各種危急事件。 <input type="checkbox"/> 12、保險單據正本含名冊 (不接受要保書)。 <input type="checkbox"/> 13、本次活動必要資訊, 如入山證或國家公園入園證 (含名冊)、山屋營位或床位資訊。 <input type="checkbox"/> 14、領隊所屬之機構 (或公司) 之在職證明文件 (含領隊之山域經歷), 或山域嚮導證書。
三	實習紀錄	<input type="checkbox"/> 1、行程紀錄 (含影像), 請依照實際行程逐日編寫, 可以電腦編排或手寫。請提供每日紮營點或入住山屋時之照片、嚮導與領隊的合照、全體隊員抵達目的地的合照各一張。 <input type="checkbox"/> 2、實習評量表 (由實習者填寫), 附件二之2-1至2-7, 可用電腦編排或手寫。 <input type="checkbox"/> 3、領隊評量表 (由領隊填寫), 限以紙本手寫。 <input type="checkbox"/> 4、活動滿意度調查表四份 (由活動參與者填寫), 限以紙本手寫。

本表請由實習者填寫 (本表若不敷使用，請自行增加表格)

一、行程紀錄表 (每日一張)				
行程日期	年	月	日	天氣
原訂行程計畫	請謄入本日原訂計畫行程			
本日行程概況	途經之特殊地形地貌、崩塌地、溪流、岔路口、或隊員的突發狀況等，均請詳實紀錄。可使用文字繪圖紀錄，亦可使用圖像或GPS軌跡紀錄，各點之紀錄請標註抵達出發時間 表格不敷使用時請自行增加			
影像說明：		影像說明：		
影像說明：		影像說明：		

本表請由實習者填寫 (本表若不敷使用，請自行增加表格)

二、實習評量表

2-1、行政管理：曾於活動前協助隊伍之行政準備工作，請打勾並簡要說明。

- 行程規劃與安排； 器材裝備整備； 團體糧食計畫； 召開行前會議； 辦理入山入園證；
 辦理登山保險； 其他，請說明：

請分項簡要描述當時之情況及解決的方法：



本表請由實習者填寫（本表若不敷使用，請自行增加表格）。

二、實習評量表

2-2、健康管理：活動中任一成員曾有下列身體不良者，請打勾並簡要說明。

食慾不振；體能不佳；高山症症狀；失溫；扭傷或拉傷；其他，請說明：

請分項簡要描述當時之情況及解決的方法：



本表請由實習者填寫 (本表若不敷使用，請自行增加表格)。

二、實習評量表

2-3、風險管理：任一成員曾有下列狀況者，請打勾並簡要說明。

- 器材裝備未準備； 器材裝備失效或故障； 器材裝備使用不當； 脫隊落單； 迷途；
 環境認知不足； 與計畫行程有差異； 行為異常或不當； 其他，請說明：

請分項簡要描述當時之情況及解決的方法：



本表請由實習者填寫（本表若不敷使用，請自行增加表格或欄寬）。

二、實習評量表

2-4、困難地形通過：活動中曾通過困難地形者，請打勾並簡要說明

無；有

地形態樣及通過操作說明：

影像說明：

影像說明：

地形態樣及通過操作說明：

影像說明：

影像說明：

本表請由實習者填寫 (本表若不敷使用，請自行增加表格)

二、實習評量表

2-5、活動檢討：請依項次簡要說明整體隊伍的情況，好與不好、需改進部分均可詳列。

1、出發前行政作業分配與執行：

2、器材裝備的準備與實際使用情況：

3、對隊員的能力與經驗之掌握程度：

4、計畫行程與實際行程差異的分析討論 (天候與路況的掌握)：

本表請由實習者填寫（本表若不敷使用，請自行增加表格）。

二、實習評量表

2-6、其他特別事項

請簡要描述一至六項無條列部分，於活動當時之情況及解決的方法，沒有請填無：



本表請由活動領隊填寫（限以手寫使用）

領隊評量表

依據山域嚮導資格檢定辦法規定，於術科檢定通過後一年內需完成實習工作，並經審查通過後才得核發嚮導證書。本表為實習報告中所需之文書，實習者之實習報告書將保存於教育部體育署雲端系統內存查。請依據實際情況撰寫本表格。若有虛偽不實違反相關法令之情事，概由文書製作者自負法律責任。

活動基本資料			
活動名稱		日期	年 月 日至 月 日
實習嚮導姓名		電話	
實習單位名稱		電話	
領隊/主嚮導姓名		電話	

對實習嚮導的評價，請勾選：

- 個人態度：非常滿意；滿意；普通；不滿意；極度不滿意
 團體合作：非常滿意；滿意；普通；不滿意；極度不滿意
 專業知識：非常滿意；滿意；普通；不滿意；極度不滿意
 技術能力：非常滿意；滿意；普通；不滿意；極度不滿意
 應變能力：非常滿意；滿意；普通；不滿意；極度不滿意
 整體評價：非常滿意；滿意；普通；不滿意；極度不滿意
 該名實習嚮導是否具有成為嚮導的特質：有；無，為什麼：

對實習嚮導的讚美或是建議改善事項，請以文字說明：

填表人：

(簽名)

本表由活動參與者填寫（限以手寫使用）

活動滿意度調查表

感謝您參與本次活動，期待您有一個美好的戶外體驗與回憶。本活動同時為「中華民國山岳協會：山域嚮導資格檢定」的嚮導實習活動，我們希望藉由這份問卷，了解您對於本次活動的滿意程度，以及對活動承辦方的表揚與建議。請不吝回饋您的寶貴意見，謝謝您！

活動基本資料			
活動名稱		日期	年 月 日至 月 日
實習嚮導姓名		電話	
填表人		電話	

對本次活動的評價，請勾選：

- 行程的規劃安排：非常滿意；滿意；普通；不滿意；極度不滿意
- 人員的溝通協調：非常滿意；滿意；普通；不滿意；極度不滿意
- 餐食的計畫安排：非常滿意；滿意；普通；不滿意；極度不滿意
- 照顧隊員的能力：非常滿意；滿意；普通；不滿意；極度不滿意
- 危機處理的能力：非常滿意；滿意；普通；不滿意；極度不滿意
- 活動整體的感受：非常滿意；滿意；普通；不滿意；極度不滿意

您是否為第一次參與登山活動：是；否您是否曾參與過同一位領隊或嚮導所辦理的活動：是；否是否有舉辦出發前行前會議：是；否是否於出發前提供本次活動相關資訊，如登山計畫書等文件：是；否領隊或嚮導是否於出發前宣導或提醒本次行程應注意事項：是；否對領隊與主嚮導的整體感受：非常滿意；滿意；普通；不滿意；極度不滿意對實習嚮導的整體感受：非常滿意；滿意；普通；不滿意；極度不滿意

對本次活動的領隊、主嚮導、或實習嚮導的讚美或是建議改善事項，請以文字說明：

填表人：

(簽名)